

卒業生メールアドレスの 設定について

本学より配付致しました卒業生用メールアドレス(@gr.aino.ac.jp)の各種設定方法について、以下に記載します。本メールアドレスに卒業生向けのお知らせをすることがあります。必ず登録をするようお願いいたします。

※これまでご利用していた在校生用アカウント(@st.aino.ac.jp)は3月下旬より随時ご利用できなくなります。

※配付されたメールアドレスは大切に保管するようにして下さい。

※パスワードをお忘れになった場合は、パスワードのリセットをお試しいただくか本学までご連絡下さい。

[卒業生アカウントのログイン方法](#)

[スマートフォンへの登録](#)

[コンテンツ移行手順](#)

[Gmail転送サービスの設定について](#)

卒業生アカウントのログイン方法

1. Google検索画面の右上に表示される「ログイン」をクリックする。



2. 配布された「メールアドレス」を入力してログインする。



3. 配付された「初期パスワード」を入力する。



4. 利用規約をよく読み「理解しました」をクリックする。



スマートフォンへの登録

メールアドレス(Gmail)は、スマートフォンからも操作することができます。Gmail以外のGoogleの機能を利用する場合は、専用のGoogleアプリケーションまたはブラウザからログインすることで利用できます。

【iPhone、iPad (iOS7.1以降)】

1. 「AppStore」より「Gmail」をダウンロードを行いアプリを起動する。



2. 配付されたメールアドレスとパスワードを入力する。



3. アプリケーションのバージョンによっては、登録したユーザアカウントが表示される。左上にある「完了」を押すと、アカウント登録が終了する。このとき、既に別のアカウント登録されている場合は、「別のアカウントを追加」を選択する。



4. 「受信トレイ」の画面に切り替わる。



※Android OSのスマートフォンでも、ほぼ同一の手順で登録することができます。

※OSやアプリケーションのバージョンによっては、ログインができない可能性があります。いずれも最新の状態にした上でご利用下さい。

コンテンツ移行手順

在校生用アカウント(@st.aino.ac.jp)→卒業生用アカウント(@gr.aino.ac.jp)

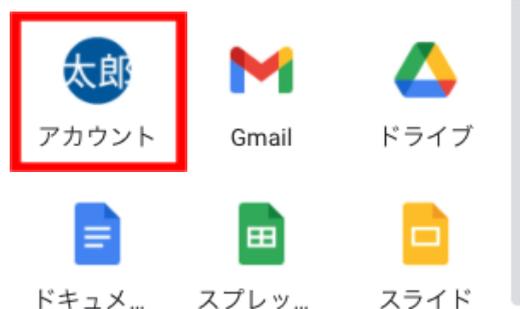
これまでご利用していた在校生用アカウント(@st.aino.ac.jp)は卒業後ご利用できなくなります。今後ご利用が可能となる卒業生用アカウント(@gr.aino.ac.jp)へ「Gmail」と「Googleドライブ」のデータの移行がおこなえます。

※データの移行はPCでおこなってください。

1. Google検索画面の右上に表示される「ログイン」より、大学の在校生用stアカウントでログインをします。



2. Googleアプリより、「アカウント」を選択します。



3. コンテンツの移行の「転送を開始」をクリックします。



4. コンテンツの移行画面が開きます。

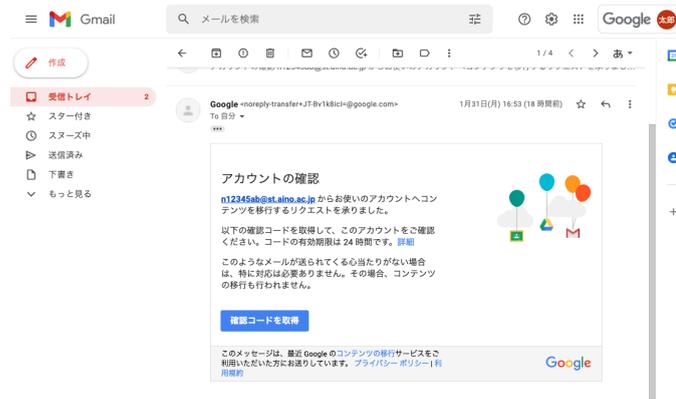
1. 移行先のアカウントの入力で自身の卒業生用grアカウントのメールアドレスを入力します。入力後、「コードの送信」をクリックします。



5. 4の画面は開いたまま、別のタブや別のブラウザで卒業生用grアカウントでログインをおこない「Gmail」を開きます。「アカウントの確認」というメールが届いていますので開きます。



6. 内容を確認し、「確認コードを取得」をクリックします。



7. 確認コードをコピーします。
※確認コードは個人によって異なります。



8. 4の画面(在校生用stアカウントのコンテンツの移行)を開きます。「2.移行先のアカウントの確認」に確認コードを入力し、「確認」をクリックします。



9. 「3. コピーして移行するコンテンツの選択」でドライブおよびGmailの移行を選択します。移行する場合は○を右側に(青表示)、移行しない場合は○を左側(グレー表示)に設定します。設定後「転送を開始」をクリックします。



10. 以上で作業は完了です。



11. 念のため卒業生アカウントでログインし、在校生アカウントで使用していたデータが移行されている事をご確認ください。

■ Gmail



■ ドライブ



※在校生用stアカウントのデータが移行されているか確認

コンテンツ移行手順動画

下記QRコードよりコンテンツ移行手順の動画をご覧ください
だけです。

動画URL

<https://youtu.be/kwUUWRTInuc>



Gmail転送サービスの設定

※パソコンで作業を推奨しています

1. 「Gmail」を起動します。
2. 画面右上にある「歯車マーク(設定)」をクリックし、「すべての設定を表示」をクリックします。



3. 設定項目から「転送」を選択し、続けて表示される「転送先アドレスを追加」をクリックします。

設定

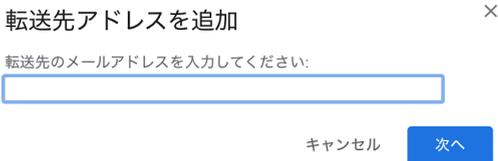
全般 ラベル 受信トレイ アカウント
フィルタとブロック中のアドレス 転送 アドオン 詳細設定



転送:
詳細を表示

転送先アドレスを追加

4. 「転送先アドレスを追加」と表示されるので、転送したいメールアドレスを入力して「次へ」をクリックします。



確認画面が表示され、登録内容で問題がなければ「続行」をクリックします。



6. 転送先に指定したメールの受信トレイを開きます。
Googleから転送確認のメールが届いているので書かれている確認コードをGmailの転送設定に登録するか、リンクを選択すると認証されます。

差出人: 藍野大学 チーム forwarding-noreply@google.com
件名: (#367895162) 藍野大学の転送の確認 - ****@*****@gr.aino.ac.jp からメールを受信
日付: 2020年3月6日 19:03
宛先: ****@*****

****@gr.aino.ac.jp から ****@***** にメールを自動転送するリクエスト
確認コード: 1234567890

****@gr.aino.ac.jp からこのアドレスにメールを自動転送する場合は、下のリンクを
ください。

https://abcdefghijklmnpqrstuvwvxz++++??++++??++++...

7. 転送設定は手動で最終設定する必要があります。
Gmailの「設定」-「転送」から、登録したメールアドレスを選択し、「変更を保存」をクリックすると転送の設定は完了となります。

設定

