

藍野大学 証明書交付願

1. 申請者について

申請日:西暦 年 月 日

フリガナ 氏名	生年月日 昭和 平成 年 月 日	連絡先 (携帯電話)
氏名ローマ字	※英文証明書の場合のみ記入	
送付先住所	※郵便で返送を希望する場合に記入(※要返送用封筒・切手貼付) (〒 -)	

2. 在籍状況について該当するものに○を付けてください。

学籍番号	在学中・西暦()年度に卒業・西暦()年度に退学
藍野大学大学院	看護学研究科・健康科学研究科
藍野大学	医療保健学部 看護学科・理学療法学科・作業療法学科・臨床工学科・健康科学科
	看護学部 看護学科
	臨床工学専攻科
藍野医療技術専門学校	理学療法学科・作業療法学科・医療秘書病院管理学科・医療福祉ビジネス学科
藍野医療福祉専門学校	理学療法学科・作業療法学科・介護福祉学科・医療福祉ビジネス学科

3. 証明書について

証明書の種類		必要枚数	交付日	手数料
卒業生	卒業証明書	通	3日後の午後	1通につき 300円
	学業成績証明書	通		
	国家試験受験出願用修業証明書 (看護師・保健師)	通		
	学力に関する証明書(教員免許申請用) ◎取得免許名 ※正式名称を記入ください ()	通		
他	英文卒業(修了)証明書	通	約2週間後	1通につき 300円
	英文成績証明書	通		
	推薦書 ◎推薦文記載教員()先生 ◎推薦書宛名()	通	要問合せ	
	その他()	通	要問合せ	
合計		通	交付手数料	円

4. 使用目的及び提出先

使用目的	就職・進学・保険証関係・国家試験(種別:)・ その他()
提出先	

※ 国家試験の出願の際に必要な証明書は、通常と様式が異なりますので必ず記載してください。

5. 厳封の有無

厳封	不要・要
----	------

※ 事務室担当者記入欄

受付 (窓口・郵送)	/	担当者	備考
作成	/	担当者	
交付 (窓口・郵送)	/	担当者	

[本人確認書類 ※郵送等の場合必要]
学生証(在学生のみ)/運転免許証/パスポート
健康保険証/マイナンバーカード/他()

領収印

領収書

様
¥

年 月 日
証明書発行手数料として領収いたしました。

大阪府茨木市東太田4-5-4
藍野大学 事務センター
TEL:072-627-1711